

资产调剂公告

(资产调剂公告编号: 20210628)

各单位、各部门:

为加强资产统筹管理, 提倡节约, 防止浪费, 最大限度发挥待处置资产的使用价值, 现发布资产调剂公告, 面向校内各部门进行调剂。有使用意向的单位和部门, 可申请办理调剂手续。调剂资产如下:

序号	资产名称	规格型号	厂家	数量	购置日期	资产现状	原使用部门
1	计算机 (仅有主机)	CPU: I3; 内存: 2/4G; 硬盘: 500G	联想	20	2013 年	外观完好, 原使用损耗大, 可用情况不详	现代教育技术中心
2	液晶投影机	3500/4000 流明	松下	20	2013 年	外观完好, 原使用损耗大, 可用情况不详	现代教育技术中心

公示时间: 公示日期发布日起 7 天。资产调剂公示网址: <https://soam.syphu.edu.cn/>, 见资产管理专栏。

报名方式: 将《资产调剂申请报名表》于 7 月 6 日前发到电子邮箱 804792780@qq.com。

领取方式: 按申请时间排序领用 (如申请调剂数量超过库存数量, 超出部分不能领取的, 我们回复邮件)。领取时间: 2021 年 7 月 8 日下午 13:30-16:00。领取地点: 国资处彩钢房仓库 (南校区东门西 100 米, 葡萄园南侧)。

国资处仪器设备管理科

2021 年 6 月 28 日

资产调剂申请报名表

资产调剂公告编号：20210628#

序号	单位名称	姓名	联系电话	调剂资产名称	申请数量 (每个课题组或教研室申请单项资产数量一般不超过3台)

#